会议主题：ACC平台第7次会议-ACC项目例会

会议时间：2021年11月19日 星期五

会议地点：总部404会议室

参会人员：

|  |  |
| --- | --- |
| 部门 | 人员 |
| IT部门 | 范总（线上），张兰（线上），孙忠年 |
| 财务部 | 王哲总，周总，王辰玲，李峰，姜文斌，邹靖遥，过晓颖 |

**会议内容：**

**1. 介绍了本周计划完成情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 子目标 | 任务 | 进展 |
| 1 | **基础档案标准化及映射** | 1. iUser代码开发 | 1. 用户管理：通过组织查询用户信息，用户授权：已完成  2. 组织管理：用户授权：提前完成  3. 权限管理：菜单树：提前完成  4. 权限管理：权限注册，数据范围配置，iUser测试联调：提前进行中 |
| 2 | **考核平台开发** | 1. 功能开发 | 1. 基础导入：特殊车种明细表，已结算未开票超期扣奖，应收款超期扣奖：已完成  2. 基础调整：部门费用调整表，服务收入调整表：已完成  3. 基础调整：应酬费超支扣奖表，税金及附加测算表和业务汇总调整表：进行中 |
| 3 | **蓝图讨论** | 讨论ACC整体需求框架 | 已完成一期功能的初步讨论 |

**2. 下一步工作计划：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 子目标 | 计划 |
| 1 | **基础档案标准化及映射** | 继续代码开发 |
| 3 | **考核平台开发** | 继续进行考核平台的开发 |
| 4 | **蓝图讨论** | 1. 提供FMS对接ACC的字段清单，ACC调整费用审批流（2021年11月19日已提供）  负责人：过晓颖，邹靖遥  2. 提供更新版单票订单视角的界面样例（2021年11月22日已提供）  负责人：过晓颖，邹靖遥 |

**3. 下周会议时间：暂定2021年11月25日（周四）上午9点30**